

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RACCO MARIA ROSA</b>
Indirizzo	<b>VIA FERRUCCIO PARRI, 3 – 89900 VIBO VALENTIA</b>
Telefono	<b>3495594959</b>
E-mail	<b>mariarosaracco12@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 04/07/2013 al 21/11/2016

Francese Giuseppina  
97.00.00 – Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico  
Assistente a persona non autosufficiente

Dal 04/10/1999 al 2008

Scuola Materna “La Coccinella” – c.da Papuccio 88010 Porto Salvo (VV)  
Scuola materna paritaria  
Cuoca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

08 marzo 2013

Corso di formazione per Assistenti Domiciliari

Istituto S. Anna di Crotona

Modello per la gestione e l’assistenza integrata di pazienti cronici in stato vegetativo e stato di minima coscienza nella Regione Calabria

Assistente Domiciliare

27 giugno 2009

“ABC dell’informatica”

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR)

Conoscenza del ruolo della comunicazione  
Conoscenza delle forme di intelligenza  
Conoscenza della funzione del gioco nello sviluppo della personalità  
Conoscenza delle tappe principali dello sviluppo psicofisico del bambino  
Conoscenza dello sviluppo del linguaggio e diventare consapevoli dell'importanza della comunicazione verbale e non verbale  
Conoscenza delle trasformazioni storiche della famiglia nei paesi occidentali  
Conoscenza delle problematiche relative alla famiglia contemporanea  
Promozione del giusto approccio del bambino all'alimentazione  
Conoscenza dell'importanza del gioco quale linguaggio infantile  
Conoscenza dei tipi di gioco adatti alle diverse età  
Conoscenza dei principali metodi educativi nella prima infanzia  
Competenza dell'effettuare simulazioni didattiche psicomotorie  
Conoscenza delle principali forme di comunicazione tecniche didattiche

Assistente all'Infanzia

24 giugno 2009

"Un'amica come Mary Poppins"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)

Comprensione dei concetti di base della tecnologia dell'informazione  
Possesso conoscenza e competenza nell'uso e nella gestione dei file  
Utilizzo del programma di elaborazione testi (Microsoft Word)  
Conoscenza internet e navigazione con diversi browser  
Comunicazione attraverso posta elettronica

20 marzo 1999

Centro Nazionale Economi di Comunità (C.N.E.C.)

Corso regionale sui nuovi adempimenti e sistema di controllo HACCP inerenti all'igiene alimentare – gli ambienti e le apparecchiature riservati all'alimentazione di cui al D.LGS. 155/97  
Cuoca

11 aprile 1981

Scuola Nazionale – Corsi di addestramento professionale di Catanzaro – Stenital riconosciuta dallo stato (D.P.R. 21-09-1955, n. 1089)

Dattilografa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORO VOLONTIERI IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE, GESTENDO RUOLI DIVERSI ALL'INTERNO DEL GRUPPO ED ADATTANDOMI A DIVERSE MANSIONI. REALIZZO CON FACILITÀ PROGETTI IN COOPERAZIONE COLLABORANDO ATTIVAMENTE E CON ENTUSIASMO A TUTTE LE ATTIVITÀ. DOVE NECESSARIO SVOLGO CON PIACERE ANCHE COMPITI IN AUTONOMIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO MOLTA INIZIATIVA NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ, SIA ESSA ORDINARIA, SIA STRAORDINARIA. PROGRAMMO E/O COLLABORO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER UNA PIÙ EFFICACE REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO LE TECNOLOGIE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI MIA COMPETENZA, COME APPRESO NEL CORSO DELLA MIA FORMAZIONE ED ESPERIENZA LAVORATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

POSSIEDO BUONA INVENTIVA E CREATIVITÀ. SVOLGO AGEVOLMENTE OPERE MANUALI E ARTIGIANALI (CUCITO, REALIZZAZIONE ACCESSORI), COME HOBBY, MA ANCHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE (PER ESEMPIO, CON I BAMBINI)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

HO UN'OTTIMA PROPENSIONE VERSO L'ACCUDIMENTO E L'EDUCAZIONE INFANTILE.

**PATENTE O PATENTI**

A

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n° 196.

Vibo Valentia, 19/08/2021

*Maria Rosa Racco*